

Ogólne Warunki Sprzedaży i Dostawy B2B wersja z dnia 1 czerwca 2024 r.

- nie dotyczy sklepu internetowego oraz sprzedaży konsumennej

§ 1.

Postanowienia wstępne

1. Niniejsze Ogólne Warunki Sprzedaży i Dostawy, zwane dalej OWS, stworzone przez Elgo Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością Spółkę komandytową z siedzibą w Mazańcowicach (dalej: Spółka), stosuje się do wszystkich transakcji sprzedaży z Kupującymi (osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą, osobami prawnymi oraz innymi jednostkami, którym przepisy prawa przyznają zdolność prawną; niniejsze OWS nie dotyczą konsumentów oraz osoby fizycznej zawierającej ze Spółką umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla niej, charakteru zawodowego wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w których Spółka występuje jako sprzedawca lub dostawca w rozumieniu Kodeksu cywilnego. OWS stanowią integralną część wszystkich ofert składanych przez Spółkę oraz zawieranych przez nią umów sprzedaży lub dostawy, o ile nie zostanie inaczej ustalone indywidualnie z konkretnym Kupującym na piśmie lub w formie wiadomości przesłanych pocztą elektroniczną.
2. Przed złożeniem zamówienia, Kupujący zobowiązany jest zapoznać się z treścią niniejszych OWS. OWS dostępne są na stronie internetowej Spółki.
3. Złożenie zamówienia przez Kupującego oznacza potwierdzenie, że niniejsze OWS zostały Kupującemu doręczone przez zawarciem umowy oraz akceptację niniejszych OWS bez zastrzeżeń, w tym, że posiada on status Kupującego w rozumieniu ust. 1 powyżej, w tym, że zawierana umowa sprzedaży ma dla niego charakter zawodowy.

§ 2.

Zamówienia i zawieranie umów

1. Zamówienia na sprzedaż bądź dostawę towaru przyjmowane są w formie pisemnej lub poczty elektronicznej.
2. Na zamówieniu Kupujący powinien ująć pełne informacje co do zamawianego towaru (szczegółowa specyfikacja zamawianych towarów - kod katalogowy towaru, szczegółowy opis towaru, w przypadku szczególnych zastosowań warunki, w jakich ma być eksploatowany, ich ilość, termin dostawy, warunki płatności, warunki dostawy, miejsce dostawy). Kupujący powinien również precyzyjnie określić, czy oczekuje w stosunku do zamawianych produktów atestów lub certyfikatów i jakich cech produktów atesty lub certyfikaty mają dotyczyć. Spółka zastrzega sobie prawo do nalożenia na Kupującego dodatkowej opłaty za wystawienie atestu lub certyfikatu. Spółka zastrzega sobie prawo do odrzucenia jakichkolwiek roszczeń dotyczących dokumentacji technicznej (certyfikaty materiałowe, jakościowe i wszelkie inne) ze strony Kupującego, jeżeli zapotrzebowanie na tę dokumentację nie zostało zgłoszone przed złożeniem zamówienia. Jeżeli po złożeniu zamówienia klient zgłosi zapotrzebowanie na odpowiednią dokumentację techniczną to Spółka, w miarę swoich możliwości dołoży wszelkich starań, aby ją dostarczyć. Jeżeli jednak dostarczenie w/w dokumentacji okaże się niemożliwe wówczas Kupujący nie może składać jakichkolwiek roszczeń spowodowanych jej brakiem.
3. Jeżeli zamówienie dotyczy wcześniej przedstawionej oferty, konieczne jest umieszczenie na zamówieniu numeru tej oferty. Spełnienie w/w wymogów pozwoli na bezbłędną i szybką realizację zamówienia. W razie niepowołania się na numer oferty, Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne niezgodności cenowe na fakturze VAT, brak dostępności towaru, jak również niezgodności w szczególnych parametrach towaru określonych w pierwotnym zamówieniu.
4. Jeśli wytworzenie towaru ma nastąpić z określonych co do gatunku lub pochodzenia surowców lub proces produkcji ma zostać przeprowadzony w określony sposób, wszelkie wymogi w tym zakresie powinny zostać jasno sformułowane przez Kupującego w zamówieniu, pod rygorem braku odpowiedzialności Spółki za ich niedochowanie.
5. W sytuacji, gdy że wytworzenie towaru ma nastąpić w sposób określony przez Kupującego bądź według dostarczonej przez niego dokumentacji technicznej, Kupujący jest zobowiązany do dostarczenia odpowiednich instrukcji bądź dokumentacji technicznej w zamówieniu, pod rygorem przyjęcia przez Spółkę własnego sposobu produkcji.
6. W sytuacji, gdy towar ma zostać wyprodukowany z dostarczonych przez Kupującego materiałów i surowców, Kupujący powinien wyraźnie zaznaczyć to w zamówieniu, pod rygorem wykonania towaru z surowców zorganizowanych przez Spółkę.
7. Umowa jest zawarta w chwili, gdy Kupujący otrzyma pisemne potwierdzenie przyjęcia zamówienia. Spółka ma prawo do odmowy przyjęcia zlecenia lub zwrócenia się z kontrofertą, modyfikującą pierwotne warunki zlecenia. W takiej sytuacji umowa zostaje zawarta po zaakceptowaniu kontroferty przez Kupującego.
8. Po otrzymaniu potwierdzenia zamówienia, jednostronna rezygnacja ze złożonego zamówienia przez Kupującego jest niemożliwa.
9. W sytuacji, gdy Kupujący, który złożył zamówienie, jest dłużnikiem Spółki i zalega względem Spółki z tytułu poprzednich umów z

wymagalnymi płatnościami na kwotę co najmniej 100.000zł netto, zawarcie umowy uzależnione jest od podpisania przez Kupującego pisemnego oświadczenia o uznaniu długu o treści wskazanej przez Spółkę i doręczenia oryginału takiego dokumentu do siedziby Spółki. Przed doręczeniem wskazanego uznania długu Spółce Kupującemu nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia względem Spółki z tytułu złożonego zamówienia. Spółka zastrzega sobie prawo nieskorzystania z treści niniejszego postanowienia i do zawarcia umowy pomimo nieuzyskania od Kupującego pisemnego uznania długu.

10. Jeżeli Kupujący ma jakiegokolwiek zastrzeżenia co do treści potwierdzenia zamówienia, winien niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych zawiadomić o tym w formie e-maila na adres poczty elektronicznej przedstawiciela handlowego Spółki, od którego otrzymał potwierdzenie przyjęcia zamówienia lub, w razie braku reakcji takiej osoby w ciągu 1 dnia roboczego, na adres poczty elektronicznej Spółki (elgo@elgo.pl). Niedotrzymanie w/w terminu oznacza, że Umowa została zawarta zgodnie z potwierdzonym przez Spółkę zamówieniem.
11. Spółka nie ponosi żadnej odpowiedzialności za błędy i uchybienia popełnione przez Kupującego w treści zamówienia.
12. Wszelkie doradztwo techniczne ze strony Spółki ma charakter wyłącznie informacyjny i nie skutkuje powstaniem po stronie Spółki odpowiedzialności cywilnej z tego tytułu. W szczególności dotyczy to działań przedstawicieli Spółki związanych z oceną przydatności danych towarów do potrzeb Kupujących, propozycji zastosowań produktu, ustaleniami dotyczącymi kompatybilności produktu Spółki z produktami innych firm i tym podobnych informacji.

§ 3-

Terminy i warunki realizacji zamówień

1. Spółka zobowiązana jest dostarczyć towar spełniając warunki określone w potwierdzeniu przyjęcia zamówienia, tzn. termin i miejsce dostawy, ilość, rodzaj towaru, cena.
2. Towary mogą być dostarczone w paczkach lub na paletach wedle uznania Kupującego, chyba że właściwość danego zamówienia uniemożliwia skorzystanie z wybranego sposobu przewozu.
3. Towar dostarczany jest pod wskazanym na zamówieniu adres na koszt Kupującego, chyba że Strony umówią się inaczej.
4. Towar pozostaje własnością Spółki do momentu dokonania przez Kupującego zapłaty całości ceny za zamówiony i wydany towar.
5. Terminy dostaw zamówionych towarów określa potwierdzenie przyjęcia zamówienia. Spółka zastrzega sobie prawo zmiany terminu dostawy z uwagi na okoliczności od niej niezależne, a w szczególności: zaniechania lub opóźnienia w wykonaniu obowiązków leżących po stronie Kupującego, w tym dostarczenia Spółce: specyfikacji wykonania towarów, rysunków konstrukcyjnych, świadectw jakości itp., niezbędnych do wykonania lub realizacji zamówienia, zmiany/wydlużenia terminu dostawy materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia Kupującego, konieczności przeprowadzenia badań jakościowych materiałów i surowców dostarczonych przez Kupującego do wykonania towaru, konieczności przeprowadzenia oceny instrukcji bądź dokumentacji technicznej dostarczonej przez Kupującego co do sposobu wytworzenia towarów, zmiany dyspozycji Kupującego dotyczące instrukcji transportowych, zamówień uzupełniających, potrzeby uzgodnienia szczegółów zamówienia (w tym szczególnego sposobu produkcji towarów) przez Spółkę z Kupującym. W przypadkach opisanych w zdaniu poprzednim Spółka nie ponosi żadnej odpowiedzialności zarówno w stosunku do Kupującego, jak również jego kontrahentów. O zaistnieniu powyższych okoliczności Spółka zobowiązana jest niezwłocznie poinformować Kupującego wraz z wyznaczeniem nowego terminu dostawy.
6. Dostawy częściowe są dozwolone, o ile wcześniej Kupujący wyrazi zgodę w formie pisemnej lub e-mailowej albo wynika to z treści zamówienia.
7. Jeżeli w zamówieniu Kupujący szczegółowo określił rodzaj odbioru towaru jako „odbior osobisty”, winien odebrać go w terminie 7 dni od daty otrzymania od Spółki informacji o gotowości towaru do odbioru. W przypadku niestawienia się do odbioru osobistego we wskazanym terminie, towar zostanie wysłany na adres Kupującego wraz z doliczonymi kosztami transportu.
8. W przypadku nieodebrania przez Kupującego towaru, o którym mowa w ust. 9, towar przechowywany jest przez Spółkę przez okres jednego miesiąca, a po tym czasie ulega utylizacji na koszt Kupującego.
9. W przypadku ustalenia w warunkach płatności formy „przedpłata”, termin realizacji dostawy może ulec przedłużeniu o okres opóźnienia w dokonaniu wpłaty. Za dzień dokonania wpłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Spółki.
10. Jeżeli towar ma być wyprodukowany z materiałów i surowców dostarczonych przez Kupującego, Spółka niezwłocznie po ich odbiorze, a przed przystąpieniem do produkcji dokonuje ich oceny jakościowej pod kątem przydatności do realizacji zamówienia. W razie wykrycia wad materiałów i surowców lub konieczności pogłębionych badań Spółka informuje o tym Kupującego, co zawiesza termin realizacji zamówienia na czas niezbędny do dostarczenia przez Kupującego nowych materiałów i surowców bądź wykonania pogłębionych badań. Kupujący zobowiązany jest do poniesienia wszystkich ewentualnie powstałych kosztów przeprowadzenia badań jakościowych materiałów i surowców.
11. Jeżeli towar ma być wyprodukowany w sposób określony przez Kupującego lub na podstawie dostarczonej przez niego dokumentacji technicznej, po otrzymaniu instrukcji bądź dokumentacji technicznej Spółka niezwłocznie dokonuje jej oceny, w tym możliwości jej

zastosowania w przedsiębiorstwie Spółki oraz przydatności i bezpieczeństwa danego sposobu do produkcji zamawianego towaru. Spółka niezwłocznie po wykryciu nieprawidłowości informuje Kupującego o ich wystąpieniu. W takiej sytuacji Strony ustalą nowy, poprawny sposób produkcji towaru. W razie braku porozumienia Spółka może nie przyjąć lub odstąpić od już przyjętego zlecenia, co nie spowoduje powstania po jej stronie jakiegokolwiek odpowiedzialności odszkodowawczej.

12. W przypadku zawarcia pomiędzy Spółką a Kupującym umowy dostawy w rozumieniu Kodeksu cywilnego, Kupujący, przed przystąpieniem do realizacji uprawnień kontrolnych przewidzianych w art. 608 Kodeksu cywilnego, zobowiązany jest uzgodnić termin i sposób kontroli ze Spółką.
13. Spółka nie przyjmuje zwrotu towarów wyprodukowanych zgodnie z zamówieniem. Jakikolwiek zwrot towarów – poza procedurą reklamacji określoną w § 6 poniżej – wymaga uprzedniej zgody Spółki i wiąże się z nałożeniem opłaty manipulacyjnej (w wysokości do 50 % wartości netto zamówienia, nie mniej niż 40 zł) i pokryciem przez Kupującego kosztów przewozu.

§ 4.

Warunki płatności

1. Termin i forma płatności uzgadniane są dla każdego Kupującego indywidualnie przez przedstawiciela handlowego Spółki, który odpowiada za zamówienie. Termin zapłaty biegnie od dnia doręczenia Kupującemu faktury VAT, chyba że Strony uzgodnią inaczej.
2. Wobec nowych Kupujących Spółka wymaga przedpłaty w wysokości 100% przed przystąpieniem do realizacji zamówienia. Taki sposób płatności obowiązuje przy realizacji trzech pierwszych zamówień dla takiego Kupującego.
3. Decyzja o umożliwieniu Kupującemu dokonywania płatności przelewem jest rozpatrywana dla Kupujących, na rzecz których Spółka realizowała wcześniej zamówienia (co najmniej 3 zamówienia opłacone w trybie wskazanym w ust. 2 powyżej).
4. Jeżeli zapłata następuje przelewem, za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Spółki.
5. Czeki ani weksle nie są przyjmowane bez pisemnej zgody Spółki.
6. Podstawą ustalenia cen sprzedaży jest aktualny cennik sprzedaży lub oferta złożona przez Spółkę na podstawie zapytania Kupującego.
7. Wszelkie dane zawarte w prospektach, katalogach, ulotkach, ogłoszeniach, cennikach i innych materiałach są jedynie informacyjne i orientacyjne i nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (Dz.U. z 1964 r Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
8. W ofertach ceny produktów są cenami netto. Do cen netto doliczany jest podatek od towarów i usług w wysokości zgodnej z obowiązującą stawką podatku VAT dla danego rodzaju towarów.
9. W przypadku wyceny oferty w walucie innej niż PLN, podstawą do rozliczenia transakcji jest kurs sprzedaży ogłoszony dla danej waluty przez Narodowy Bank Polski z dnia poprzedzającego dzień wystawienia faktury.
10. W przypadku rozliczeń w formie przedpłaty podstawą do rozliczenia transakcji jest kurs sprzedaży ogłoszony dla danej waluty przez Narodowy Bank Polski z dnia poprzedzającego dzień wystawienia faktury proforma.
11. W przypadku przeterminowanych płatności realizacja przyjętych zamówień może zostać wstrzymana do czasu dokonania stosownych płatności.
12. W przypadku zaległości płatniczych Spółka, niezależnie od uprawnień określonego w ust. 9 powyżej, ma prawo:
 - a. Odmowy przyjmowania nowych zamówień,
 - b. Odmowy wydania gotowych zamówień,
 - c. Wstrzymania uprawnień Kupującego do płatności przelewem oraz odebrania przyznanych rabatów w zakresie przyszłych zamówień,
13. Złożenie zamówienia jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na otrzymywanie faktur elektronicznych w rozumieniu art. 106n ustawy o podatku od towarów i usług.

§ 5.

Gwarancja i rękojmia

1. Spółka nie udziela gwarancji na swoje towary.
2. Kupującemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, z następującymi zastrzeżeniami:
 - a. Kupujący jest zobowiązany do zbadania otrzymanego towaru i zawiadomienia (w formie e-mail na adres poczty elektronicznej Spółki: reklamacje@elgo.pl) Spółki o wadach ilościowych do 2 dni roboczych lub jakościowych w terminie 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania pod rygorem utraty uprawnień z rękojmi za wady na podstawie art. 563 § 1 Kodeksu cywilnego.
 - b. Jeżeli wady jakościowe są tego rodzaju, że nie mogą być wykryte w ramach zbadania towaru w oparciu o lit. A powyżej (ukryte wady jakościowe), Kupujący zobowiązany jest zawiadomić (w formie e-mail na adres poczty elektronicznej

Spółki: reklamacje@elgo.pl) Spółkę o ich wystąpieniu w terminie 3 dni od ich ujawnienia. W każdym przypadku uprawnienia z tytułu rękojmi za ukryte wady jakościowe wygasają z upływem 1 roku od dostarczenia Kupującemu Towaru. Dla zachowania rocznego terminu konieczne jest dokonanie przez Kupującego zawiadomienia, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszej litery.

- c. W przypadku towarów skonstruowanych lub zmodyfikowanych według wytycznych Kupującego, odpowiedzialność Spółki z tytułu rękojmi ogranicza się do wyprodukowania takich towarów lub dokonania takich modyfikacji, które spełniają te wytyczne i są zgodne z pomiarami, parametrami montażowymi, z wyłączeniem odpowiedzialności za dostarczone przez Kupującego materiały i ich właściwości. Spółka nie udziela jakiegokolwiek gwarancji ani rękojmi zgodności za w/w produkty, skonstruowane lub zmodyfikowane na życzenie i zgodnie z koncepcją Kupującego. Do wskazanych produktów mają zastosowanie ograniczenia rękojmi określone w lit. A i B powyżej.

§ 6.

Procedura reklamacyjna

1. Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczą reklamacji w ramach rękojmi za wady.
2. Kupujący jest zobowiązany do dokonania zawiadomienia, o który mowa w § 5 ust. 2 lit. A i C przed podjęciem dalszego użytkowania (przetwarzania). Jeżeli Kupujący nie dopełni powyższego obowiązku, dostawa będzie uważana za przyjętą bez zastrzeżeń.
3. W przypadku dostaw realizowanych za pośrednictwem firm przewozowych reklamacja dostawy (uszkodzenie przesyłki, braki ilościowe) musi być udokumentowana protokołem szkodowym sporządzonym przez Kupującego natychmiast w momencie odbioru w obecności kuriera dostarczającego przesyłkę, pod rygorem utraty rękojmi za wady w zakresie wad ilościowych i jakościowych jawnych.
4. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w dostarczeniu towarów powstałe ze strony firmy spedycyjnej lub firmy kurierskiej oraz wynikające z niezależnych od Spółki przyczyn leżących po stronie osób trzecich. Spółka nie odpowiada również za straty Kupującego związane z prowadzeniem przedsiębiorstwa, utratę zysku, stratę czasu, utracone zarobki i inne straty pośrednie.
5. Reklamowany towar winien być odesłany Spółce w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia reklamacji, jednakże po uzgodnieniu ze Spółką formy przesyłki. O ile nie uzgodniono inaczej, w ciągu 30 dni towar reklamowany zostanie wymieniony na towar bez wad lub zostaną usunięte jego wady.
6. Wszelkie koszty związane z nieuzasadnioną reklamacją ponosi Kupujący.
7. Odpowiedź na zgłoszoną reklamację co do sposobu jej załatwienia powinna być udzielona przez Spółkę w terminie 7 dni od daty otrzymania reklamowanego towaru. W przypadku gdy wymagane jest szczegółowe wykonanie badań, ekspertyz lub naprawy towaru, reklamacja może być rozpatrywana w dłuższym, uzgodnionym przez obie strony terminie, z zastrzeżeniem treści ustępu 8 niniejszego paragrafu.
8. O wyniku rozpatrzonej reklamacji Kupujący informowany jest pisemnie lub w inny uzgodniony przez strony sposób, przez upoważnionego pracownika Spółki.
9. Kupujący nie jest upoważniony do dokonania naprawy Towaru własnymi siłami na koszt i ryzyko Spółki bez wyraźnej zgody Spółki lub prawomocnego orzeczenia Sądu.
10. Każda samodzielna próba dokonania naprawy Towaru może prowadzić do utraty uprawnień Kupującego z tytułu rękojmi.
11. Zgłoszenie reklamacji nie uprawnia Kupującego do wstrzymania zapłaty za towar bądź za jego część. Spółka ma prawo wstrzymać się wobec Kupującego z realizacją jego roszczeń z tytułu reklamacji do czasu uregulowania przez Kupującego wszelkich zaległych zobowiązań.

§ 7.

Siła Wyższa

Jeżeli okoliczności pozostają poza kontrolą Spółki, w szczególności takie jak zakłócenia w produkcji lub transporcie towarów spowodowane przez strajki, awarie fabryki i urzędów, wypadki, zagrożenie lokalne lub narodowe, spory handlowe, powodzie, pożary, trzęsienia ziemi itp. (siła wyższa), dostawa może być odpowiednio opóźniona lub zatrzymana, za pisemnym powiadomieniem złożonym Kupującemu w ciągu 14 dni od dnia powstania przyczyny, do czasu przywrócenia normalnych warunków. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za nienależyte wykonanie bądź niewykonanie zobowiązania związane z wystąpieniem siły wyższej. Wystąpienie siły wyższej wydłuża czas na wykonanie zobowiązań Spółki o okres jej trwania i czasu niezbędnego do usunięcia jej skutków.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Niniejsze OWS oraz ich kolejne wersje zatwierdzone na piśmie, stanowią integralną część Umów zawieranych pomiędzy Spółką i

- Kupującym.
2. Spółce przysługuje uprawnienie do jednostronnej modyfikacji jakichkolwiek postanowień niniejszych OWS. OWS, w tym jej nowe wersje, są publikowane na stronie internetowej www.elgo.pl, co jest równoznaczne z ich udostępnieniem Kupującemu (w tym udostępnieniu wersji zmienionej) przed zawarciem umowy sprzedaży lub złożenia zamówienia.
 3. Jeżeli nastąpi stwierdzenie nieważności któregokolwiek z postanowień OWS, nie ma to wpływu na ważność pozostałych postanowień lub innych fragmentów OWS.
 4. OWS znajdują zastosowanie do wszystkich zamówień zrealizowanych przez Spółkę począwszy od 01 czerwca 2024.
 5. Kupującemu nie przysługuje cesja praw wynikających z OWS oraz Umowy łączącej strony bez pisemnej zgody Spółki.
 6. Wszelkie umowy zawarte pomiędzy Spółką a Kupującym podlegają prawu polskiemu. Dla umów zawartych między Spółką, a Kupującym wyłączone jest stosowanie Konwencji Narodów Zjednoczonych o umowach międzynarodowej sprzedaży towarów z 1980 r.
 7. W przypadku zawarcia z danym Kupującym umowy w formie pisemnej bądź umowy ramowej w formie pisemnej i ewentualnej sprzeczności pomiędzy postanowieniami wskazanych umów a regulacjami niniejszych OWS, wiążące są postanowienia wskazanych umów.
 8. Odstępstwa od treści niniejszych OWS wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej lub formy wiadomości przesłanych pocztą elektroniczną.
 9. Strony będą dążyć do polubownego załatwienia wszelkich sporów wynikłych z wykonywania zamówień i reklamacji objętych niniejszymi OWS. Postanowienie zawarte w zdaniu poprzedzającym nie stanowi zapisu na sąd polubowny. W przypadku niemożności polubownego załatwienia sprawy, właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie Sąd właściwy dla siedziby Spółki.
 10. Wszystkie postanowienia odbiegające od treści OWS wymagają uzgodnienia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

ELGO Sp. z o.o. Sp. k.
Stanisława Gawłowska
Prezes Zarządu

Stanisława Gawłowska

Prezes Zarządu Elgo Sp. z o.o. Sp. k.

ELGO
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Spółka komandytowa
Mazańcowice 742, 43-391 Mazańcowice
tel.: +48 33 499 64 97, www.elgosruby.pl
NIP: 9372677318, REGON: 863111066

-1-

Terms and conditions of Sale and Delivery

version of June 1, 2024.

- does not apply to the online store and consumer sales -

§ 1.

Preliminary provisions

1. The following Terms and Conditions of Sale and Delivery, hereinafter referred to as the TC, created by Elgo Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa in its registered office in Mazańcowice (hereinafter: the Company), applies to all sales transactions with the Buyers (natural persons conducting business activity, legal persons and other entities to which legal regulations grant legal capacity); the present TC do not apply to consumers and natural persons concluding an agreement with the Company directly related to its business activity, when the content of this agreement shows that it does not have a professional nature for it. This nature can result in particular from the subject of its business activity, made available on the basis of the provisions on the Central Register and Information on Business Activity, in which the Company acts as a seller or supplier within the meaning of the Civil Code. The TC constitute an integral part of all offers submitted by the Company and its sales or delivery agreements, unless it is individually agreed with a specific Buyer in writing or in the form of messages sent by e-mail.
2. Before placing an order, the Buyer is obliged to read the following TC. The TC are available on the Company's website.
3. Placing an order by the Buyer indicates a confirmation that the following TC have been delivered to the Buyer before the conclusion of the contract and an acceptance of these TC without reservations, in that he has the status of the Buyer within the meaning of section 1. 1 above, including the fact that the concluded sales agreement is of a professional nature for him.

§ 2.

Orders and contracting

1. Orders for the sale or delivery of goods are accepted in writing or by electronic mail.
2. The order should include full information about the ordered goods (detailed specification of ordered goods – catalogue code of goods, detailed description of the goods, the conditions, in case of special applications, in which they are to be used, their quantity, delivery date, payment terms, delivery conditions, place of delivery). The Buyer should also specify precisely whether he expects approvals or certificates in relation to the ordered products and which product features the certificates or approvals are to apply to. The company reserves the right to impose on the Buyer an additional fee for issuing a certificate or a seal of approval. The Company reserves the right to reject any claims regarding technical documentation (material, quality and any other certificates) from the Buyer if the need for such documentation was not reported before the order was placed. If, after placing an order, the customer reports a request for appropriate technical documentation, the Company, to the best of its ability, will make every effort to provide it. However, if it turns out to be impossible to provide the above-mentioned documentation, then the Buyer cannot file any claims caused by the lack of it.
3. If the order is related to a previously presented offer, it is necessary to place the number of this offer on the order. Meeting the above-mentioned requirements will allow a faultless and quick order fulfilment. In the event of not referring to the offer number, the Seller shall not be liable for any price inconsistencies on the VAT invoice, lack of availability of the goods, as well as non-compliance in the specific parameters of the goods specified in the original order.
4. If the goods are to be made from the specifically determined, by the species or origin, materials, or through the specified production process, all requirements in this respect should be clearly stated by the Buyer in the order, otherwise the Company will not be liable for failure to do so.
5. In a situation where the goods are to be produced in a manner specified by the Buyer or according to the technical documentation provided by him, the Buyer is obliged to provide appropriate instructions or technical documentation in the order, otherwise the Company accepts its own production method.
6. In a situation where the product is to be manufactured from the materials and raw materials he has supplied, the Buyer should clearly indicate so in the order, under penalty of producing goods from raw materials organized by the Company.
7. The contract is concluded when the Buyer receives a written confirmation of the order. The Company has the right to refuse to accept the order or to submit a counteroffer, modifying the original terms of the order. In this situation, the contract is concluded after the Buyer accepts the counteroffer.
8. After receiving the confirmation of the order, unilateral resignation from the placed order by the Buyer is impossible.

9. In a situation where the Buyer who placed the order is a debtor of the Company and is in arrears with the Company due to previous contracts with due payments of at least PLN 100,000 net, the conclusion of the contract depends on the Buyer signing a written statement of acknowledgement of the debt with the content indicated by the Company and delivery of the original of such a document to the registered office of the Company. Prior to delivery of the indicated debt recognition to the Company, the Buyer is not entitled to any claims against the Company due to the order placed. The Company reserves the right not to use the content of this provision and to conclude the contract despite not obtaining written approval of the debt from the Buyer.
10. If the Buyer has any reservations as to the content of the order confirmation, he must immediately, no later than within 3 business days, notify in the form of an e-mail to the e-mail address of the Company's sales representative, from whom he received the order confirmation or, if no reaction of such a person within 1 business day, to the e-mail address of the Company (elgo@elgo.pl). Failure to meet the above-mentioned deadline means that the Agreement was concluded in accordance with the order confirmed by the Company.
11. The Company does not bear any responsibility for errors and omissions committed by the Buyer in the content of the order.
12. Any technical advice from the Company is for information purposes only and does not result in the Company's liability arising from it. In particular, this applies to the activities of the Company's representatives related to the assessment of the suitability of the given goods to the Buyers' needs, proposals for the use of the product, arrangements for compatibility of the Company's product with products of other companies and similar information.

§ 3.

Terms and conditions of order fulfilment

1. The Company is obliged to deliver the goods in compliance with the conditions specified in the order confirmation, i.e. the date and place of delivery, quantity, type of goods, price.
2. Goods can be delivered in packs or on pallets at the Buyer's discretion, unless the property of the order prevents the use of the chosen method of carriage.
3. The goods are delivered to the address indicated on the order at the expense, risk and order (Incoterms EXW) of the Buyer, unless the Parties explicitly agree otherwise.
4. The goods remain the property of the Company until the Buyer has paid the entire price for the ordered and released goods.
5. Deadlines for deliveries of ordered goods are specified in the order confirmation. The Company reserves the right to change the delivery date due to circumstances beyond its control, in particular: omission or delay in performance of duties on the part of the Buyer, including delivery to the Company: specification of goods, structural drawings, quality certificates, etc., necessary to perform or fulfil the order, change/extend the delivery date of materials necessary to perform the Buyer's order, the need to conduct qualitative tests of materials and raw materials provided by the Buyer for the performance of the goods, the need to evaluate the instructions or technical documentation provided by the Buyer regarding the manner of manufacturing goods, transport instructions, supplementary orders, the need to reconcile the details of the order (including the specific way of production of goods) by the Company with the Buyer. In the cases described in the preceding sentence, the Company does not bear any responsibility either towards the Buyer or his contractors. The Company is obliged to immediately inform the Buyer about the occurrence of the above circumstances, with the appointment of a new delivery date.
6. Partial deliveries are allowed, provided that the Buyer agrees in writing or by e-mail, or if it results from the content of the order.
7. If, in the order, the Buyer specified in detail the type of receipt of goods as a "personal collection", he must collect it within 7 days from the date of receiving the information from the Company about the readiness for the goods to be picked up. In the event of failing to collect the goods personally within the indicated time, the goods will be sent to the address of the Buyer along with the added costs of transport.
8. If the Buyer fails to collect the goods referred to in par. 9, the goods are stored by the Company for a period of one month, and after that time they are disposed of at the expense of the Buyer.
9. In the case of determining the form of "prepayment" in the payment terms, the delivery deadline may be extended by the period of delay in making the payment. The day of crediting the Company's bank account shall be considered as the day of payment.
10. If the product is to be made of resources and raw materials supplied by the Buyer, the Company, immediately after their receipt, and before proceeding with production, makes their quality assessment in terms of suitability for the contract. In the event of detection of defects of resources and raw materials or the necessity of in-depth tests, the Company informs the Buyer, which suspends the deadline for the completion of the contract for the time necessary to provide the Buyer with new materials and the implementation of in-depth tests. The Buyer is obliged to bear all possible costs of conducting quality tests of resources and raw materials.

11. If the product is to be manufactured in a manner specified by the Buyer or on the basis of the technical documentation provided by him, after receiving the instructions or technical documentation, the Company immediately makes its assessment, including the possibility of its use in the company's enterprise and the suitability and safety of the method for the production of the ordered goods. After the detection of an irregularities, the Company immediately informs the Buyer about their occurrence. In this situation, the Parties will establish a new, correct way of producing the goods. In the event of disagreement, the Company may not accept or withdraw from an already accepted order, which will not result in any liability for damages on its part.
12. In case of concluding a delivery contract between the Company and the Buyer within the meaning of the Civil Code, the Buyer, before exercising the control powers provided for in art. 608 of the Civil Code, is obliged to agree on the date and manner of control with the Company.
13. The company does not accept return of goods manufactured in accordance with the order. Any return of goods – except for the complaint procedure specified in § 6 below – requires the prior consent of the Company and is associated with the imposition of a handling fee (in the amount of up to 50% of the net value of the order, not less than PLN 40) and the Buyer's coverage of the transport costs.

§ 4-

Terms of payment

1. The date and form of payment are agreed for each Buyer individually by the Company's sales representative who is responsible for the order. The payment date commences from the date of delivery of the VAT invoice to the Buyer, unless the Parties agree otherwise.
2. For new Buyers, the Company requires a prepayment in the amount of 100% before proceeding with the contract. This payment method is valid for the first three orders for such a Buyer.
3. The decision on allowing the Buyer to make payments by bank transfer is considered for the Buyers for whom the Company has previously carried out the orders (at least 3 orders paid in the mode indicated in paragraph 2 above.
4. If the payment is made by a bank transfer, the date of crediting the Company's bank account shall be considered as the day of payment.
5. No checks or bills of exchange shall be accepted without the written consent of the Company.
6. The basis for determining the sale prices is the current sales price list or the offer submitted by the Company based on the Buyer's inquiry.
7. All data contained in prospectuses, catalogues, leaflets, announcements, price lists and other materials are only informational and tentative, and do not constitute an offer within the meaning of the Act of 23 April 1964 Civil Code (Journal of Laws of 1964 No. 16, item 93 with later amendments).
8. In the offers, the prices of products are net prices. The net value added tax is added to the net price in accordance with the applicable VAT rate for a given type of goods.
9. In the case of valuation of an offer in a currency other than PLN, the basis for settlement of the transaction is the sales rate announced for a given currency by the National Bank of Poland from the day preceding the invoice issue date.
10. In the case of settlements in the form of a prepayment, the basis for settlement of the transaction is the sales rate announced for a given currency by the National Bank of Poland from the day preceding the day of issuing the proforma invoice.
11. In the event of overdue payments, the execution of accepted orders may be suspended until the relevant payments have been made.
12. In the event of payment arrears, the Company, regardless of the entitlement specified in para. 9 above, has the right to:
 - a. Refuse to accept new orders,
 - b. Refuse to issue the ready orders,
 - c. Suspend of the Buyer's entitlements to payment by bank transfer and collection of rebates granted in the scope of future orders.

§ 5-

Guarantee and warranty

1. The Company does not provide a guarantee for its goods.
2. The Buyer is entitled to warranty rights for defects under the terms set out in the Civil Code, with the following reservations:
 - a. The Buyer is obliged to examine the received goods and notify (in the form of an e-mail to the Company's e-mail address: reklamacje@elgo.pl) the Company of quantitative defects up to 2 working days or qualitative defects within 3 working days from the date of its receipt under pain of loss of warranty rights for defects pursuant to art. 563 § 1 of the Civil Code.

- b. If qualitative defects are of the type that cannot be detected as part of the examination of the goods based on point A. above (hidden quality defects), the Buyer is obliged to notify (in the form of an e-mail to the Company's e-mail address: reklamacje@elgo.pl) the Company of their occurrence within 3 days since their disclosure. In each case, warranty rights for hidden qualitative defects expire 1 year after the delivery of the Goods to the Buyer. In order to comply with the annual deadline, it is necessary for the Buyer to make the notification referred to in the first sentence of this point.
- c. In the case of goods constructed or modified in accordance with the Buyer's guidelines, the Company's liability under the warranty is limited to producing such goods or making such modifications that meet these guidelines and are consistent with measurements, assembly parameters, excluding liability for materials provided by the Buyer and their properties. The Company does not give any guarantee or warranty of compliance for the above-mentioned products, constructed or modified upon request and in accordance with the Buyer's concept. The limitations of the warranty referred to in points A. and B. above shall apply to the products.

§ 6.

Complaint procedure

1. The provisions of this paragraph apply to claims under warranty for defects.
2. The Buyer is obliged to make the notification referred to in § 5 para. 2, points A and C before making further use (processing). If the Buyer fails to fulfil the above-mentioned obligation, the delivery will be deemed accepted without any reservations.
3. In the case of deliveries carried out via shipping companies, the delivery complaint (damage to the shipment, quantitative deficiencies) must be documented with the loss report prepared by the Buyer immediately upon receipt in the presence of the courier delivering the parcel, under pain of loss of defects in the scope of quantitative and qualitative defects.
4. The Company is not responsible for delays in the delivery of goods caused by the shipping company or a courier company and resulting from reasons beyond the Company's control. The Company is also not liable for Buyer losses related to running a business, loss of profit, loss of time, lost earnings and other indirect losses.
5. The faulty goods should be sent back to the Company within 3 working days since filing the complaint, but only after agreeing with the Company on the form of delivery. Unless agreed otherwise, within 30 days the faulty goods being will be exchanged for goods without defects or their defects will be removed.
6. All costs associated with an unjustified complaint shall be borne by the Buyer.
7. The response to the reported complaint as to how it should be dealt with should be provided by the Company within 7 days from the date of receipt of the faulty goods. In the event that a detailed examination, inspection or repair of the goods is required, the complaint may be considered in a longer period agreed by both parties, subject to the content of paragraph 8 of this section.
8. The Buyer shall be notified of the result of the complaint under review in writing or in another manner agreed by the parties, by an authorized employee of the Company.
9. The Buyer is not authorized to repair the Goods with his own resources at the cost and risk of the Company without the express consent of the Company or the final decision of the Court.
10. Any independent attempt to repair the Goods may lead to the loss of the Buyer's warranty rights.
11. Submitting a complaint does not entitle the Buyer to withhold payment for the goods or for a part thereof. The Company has the right to withhold from carrying out the Buyer's claims regarding the complaint until the Buyer settles all outstanding liabilities.

§ 7.

Force Majeure

If circumstances are beyond the control of the Company, in particular, such as disruptions in the production or transport of goods caused by strikes, factory and equipment failures, accidents, local or national threats, trade disputes, floods, fires, earthquakes, etc. (force majeure), delivery may be delayed or held, by written notification to the Buyer within 14 days from the day the cause arose, until normal conditions are restored. The Company is not responsible for insufficient performance or non-performance of obligations related to the occurrence of force majeure. The occurrence of force majeure extends the time for the fulfilment of the Company's obligations for the period of its duration and time necessary to remove its effects.

§ 8.

Final Provisions

1. These TC and their subsequent versions, approved in writing, constitute an integral part of the Agreements concluded between the Company and the Buyer.
2. The Company is entitled to unilaterally modify any provisions of these TC. These TC, including their new versions, are published on the www.elgo.pl website, which is tantamount to making them available to the Purchaser (including making the amended version available) before concluding the sales agreement or placing an order.
3. If any of the provisions of the TC is declared invalid, it does not affect the validity of the remaining provisions or other fragments of the TC.
4. The TC apply to all orders completed by the Company since 01/06/2024.
5. The Buyer shall not be entitled to a cession of rights under the TC and the Agreement connecting the parties without the written consent of the Company.
6. All contracts concluded between the Company and the Buyer are subject to Polish law. For contracts concluded between the Company and the Buyer, the application of the United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods of 1980 is excluded.
7. In the case of concluding a contract in writing or a framework agreement in writing and a possible conflict between the provisions of the aforementioned agreements and the regulations of these TC, the provisions of the agreements shall be binding.
8. Deviations from the content of these TC require, under pain of nullity, the written form or form of messages sent by e-mail.
9. The Parties will aim to amicably settle any disputes arising from the execution of orders and complaints covered by these TC. The provision contained in the preceding sentence is not an arbitration clause. If it is not possible to settle the dispute amicably, the court competent for the registered office of the Company will be competent to settle the dispute.
10. All provisions deviating from the TC must be agreed in writing under pain of nullity.

ELGO Sp. z o.o. Sp. k.
Stanisława Gawłowska
Przewodnicząca Zarządu
.....
Stanisława Gawłowska
President of the Management Board, Elgo Sp. z o.o. Sp. k.

ELGO
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Spółka komandytowa
Mazańcowice 742, 43-391 Mazańcowice
tel.: +48 33 499 04 97, www.elgosruby.pl
NIP: 9372677318, REGON: 363111066

